



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
ВОЈНА ПОШТА 1094 ЗЕМУН**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за спровођење јавне набавке мале вредности

Специјализовани софтвер за психолошку припрему летача

Доградња система “Vienna Test System”

ЈАВНА НАБАВКА бр. 38/2016

јул 2016. године

Конкурсна документација

Предмет:

Додела уговора у јавној набавци мале вредности – Набавка – Специјализовани софтвер за психолошку припрему летача - Доградња система “Vienna Test System”

Број набавке: 38/2016

Основни број: 1.1.97-936

Садржај конкурсне документације

1. Позив за подношење понуде

2. Упутство понуђачу како да сачини понуду

3. Прилози

- 1) Психолошки тестови – Прилог број 1
- 2) Подаци о понуђачу – Прилог број 2
- 3) Образац понуде са структуром цене – Прилог број 3
- 4) Спецификација – Прилог број 4
- 5) Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се испуњеност услова доказује – Прилог број 5
- 6) Изјава понуђача да испуњава услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама – Прилог број 6
- 7) Изјава понуђача да је измирио доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште – Прилог број 7
- 8) Изјава понуђача о евентуалним пословним променама – Прилог број 8
- 9) Изјава понуђача да поседује важеће право продаје, испоруке и подршке психолошких тестова који се користе за потребе ваздухопловне медицине (**VIENNA TEST SYSTEM**) на тржишту у Републици Србији – Прилог број 9
- 10) Изјава о независној понуди – Прилог број 10
- 11) Менично писмо-овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Прилог број 11
- 12) Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора (менице) – Прилог број 12
- 13) Менично писмо-овлашћење, као гаранција испуњења уговорне обавезе и доброг испоруке посла – Прилог број 13 (доставља се тек ако понуда буде прихваћена)

4. Модел уговора

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, потребно је да се понуђач благовремено обрати Наручиоцу.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет позива је набавка – **Специјализовани софтвер за психолошку припрему летача - Доградња система “Vienna Test System”**, према Прилогу 1.

Понуђач је у обавези да достави понуду према минималним техничким карактеристикама и условима подршке које предмет јавне набавке мора да обезбеди.

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу из конкурсне документације.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следећа документа:

2.1. Образац «подаци о понуђачу», попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 2**

2.2. Образац понуде (оригинал) са структуром цене, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 3**

2.3. Спецификација – преглед функционалности, карактеристика и услова подршке, попуњена, са потписом одговорног лица и оверена печатом – **Прилог бр. 4**

2.4. Образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, попуњен, са потписом одговорног лица и оверен печатом – **Прилог бр. 5**

2.5. Документа из члана 75. и 176. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

2.5.1.

Изјава о упису у Регистар понуђача

или

2.5.2.

- **Извод** о регистрацији привредног субјекта или **решење** из регистра привредног субјекта; **не старије од 6 (шест) месеци од дана слања позива за достављање понуде.**
- **Оснивачки акт понуђача** или други документ из кога се види да је понуђач основан или овлашћен и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Напомена:

Докази из тачке 2.5.2 могу се доставити у неоввереним копијама, које Наручилац задржава

- **Извод** о регистрацији привредног субјекта или **решење** из регистра привредног субјекта; **не старије од 6 (шест) месеци од дана слања позива за достављање понуде.**
- **Оснивачки акт понуђача** или други документ из кога се види да је понуђач основан или овлашћен и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Напомена:

Докази из тачке 2.5. могу се доставити у неоввереним копијама, које Наручилац задржава. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената, које Наручилац задржава.

Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неисправна.

2.6. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следеће попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – **Прилог бр. 6.**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште – **Прилог бр. 7**

- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити Наручиоца – **Прилог бр. 8**
- **Изјава** понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има важеће право продаје, испоруке и подршке софтвера за психолошке тестове који се користе у ваздухопловној психологији (**VIENNA TEST SYSTEM**), на тржишту у Републици Србији – **Прилог бр. 9**
- **Изјава** понуђача о независној понуди – **Прилог бр. 10**
- **Изјава** понуђача о издавању инструмента обезбеђења-менице, приликом потписивања уговора, за добро извршење посла – **Прилог бр. 11**

2.7. Понуда се сматра исправном ако понуђач достави средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Две бланко сопствене менице**, само потписане и оверене печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, које се активирају у случају да понуђач одустане од закључења уговора и у осталим случајевима регулисаним одговарајућим чланом модела уговора.
- **Менично писмо-овлашћење** на износ од 3% вредности понуде, да се менице, без сагласности понуђача, могу поднети пословној банци (наведеној у меничном овлашћењу) на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у време важења понуде или одустане од закључења уговора – **Прилог бр. 12**
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**), на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача.

Напомена:

Печати и потписи на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити истоветни. Број текућег рачуна мора бити садржан у картону депонованих потписа. На копији картона депонованих потписа мора бити оригинални печат банке.

У случају да понуда понуђача није прихваћена, менице се враћају понуђачу.

Напомена:

Ако понуда понуђача буде прихваћена, понуђач приступа закључењу уговора и тада је у обавези да достави менично писмо-овлашћење кориснику бланко-сопствених меница, за обезбеђење гаранције доброг извршења посла – **Прилог бр. 13**

2.8. Модел уговора

Понуђач је у обавези да:

- прву страну модела уговора (подаци о понуђачу) попуни, парафира и овери печатом,
 - сваку страну модела уговора парафира и овери печатом,
 - последњу страну модела уговора потпише и овери печатом,
- чиме потврђује да прихвата предложени модел уговора.

2.9. Понуда се сматра исправном ако понуђач, уз све напред наведено, поднесе следећу изјаву, на меморандуму, о веродостојности приложене документације:

- **Изјава** понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је сва приложена документација у понуди веродостојна. Изјава мора бити написана на меморандуму понуђача, мора бити својеручно потписана (хемијском оловком или налив пером) од стране овлашћеног лица понуђача, а мора бити и оверена оригиналним печатом преко потписа.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна, недвосмислена и читко написана на српском језику, осим техничке спецификације и техничке документације која може бити и на енглеском језику.

У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Предметно добро треба да буде испоручено на локацији Примаоца – крајњег корисника: Војна пошта 5133 Земун, ул. Др Петра Марковића бр.4.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 63. и 93. Закона о јавним набавкама ("СГ РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/2015).

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити **искључиво у писаном облику** (пошта и факс) и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба послати на адресу Наручиоца: ВП 1094 Земун, Главна 1, 11000 Београд, уз напомену „Појашњење – јавна набавка број 38/2016 – Специјализовани софтвер за психолошку припрему летача - Доградња система “Vienna Test System”, или на факс бр. 011/3074-215.

Наручилац ће одговорити у најкраћем року, а најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњењем, послаће одговор у писаном облику, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки МО ВС (*nabavke.mod.gov.rs*). За случај да се комуникација обавља факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

6.1. Облик понуде

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је дат у прилогу конкурсне документације – **Прилог бр. 3.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде (на којој је текст) мора бити парафирана и оверена печатом од стране понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да буде онемогућено накнадно убацивање, одстрањивање или замењивање појединачних листова, односно прилога, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да буде наведено:

- Назив-име понуђача, адреса и број телефона (на полеђини коверте),
«ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ» ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 38/2016 – Специјализовани софтвер за психолошку припрему летача - Доградња система “Vienna Test System” (на предњој страни коверте).

6.2. Техничка спецификација

Називи и врста психолошких тестова дати су у **Прилогу бр. 1.**

Тражене обавезне минималне техничке карактеристике и сви наведени услови подршке морају бити испуњени.

У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

6.3. Цена

Цена добра која је предмет набавке треба да буде изражена у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност (ПДВ).

Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро.

Понуђачи могу предмет набавке понудити и у еврима. За прерачунавање у динаре ће се користити средњи девизни курс Народне банке Србије **на дан отварања понуда, 26.08.2016. године.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("СГ РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/2015).

Обавеза понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно члану 93. Закона о јавним набавкама ("СГ РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), уз сагласност понуђача, извршити корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончању поступка отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђена цена за предмет набавке је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

6.4. Рок плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана завођења комплетне исплатне документације у деловодству ВП 1094 Земун.

Плаћање се врши на основу комплетне исплатне документације коју чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа, све у **2 (два) оригинална** примерка:

- **Рачун**, који потписује одговорно лице понуђача и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере (комплет) и количином 1 (један) за предмет набавке и позивом на уговор.
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је добро испоручено, датум (рок) испоруке, назив добра, количина (комплет, комада 1) појединачна и укупна цена добра, датум пријема. Отпремницу потписује надлежно лице Примаоца (Војне поште 5133 Земун), а оверава надлежно лице Наручиоца (ВП 1094 Земун), преко тог потписа мора бити овера печатом.
- **Записник о квантитативном и квалитативном пријему** добра који израђују и потписују чланови комисије и надлежно лице Примаоца (Војне поште 5133 Земун), а потписује га и оверава надлежно лице Наручиоца (ВП 1094 Земун), преко тог потписа мора бити овера печатом. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добра мора бити заведен у деловодству Наручиоца.
- **Потврда интерне контроле квалитета понуђача**, коју потписује надлежно лице понуђача, мора бити оверена печатом преко потписа надлежног лица. Потврда интерне контроле квалитета понуђача мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања.

Понуђач (Продавац) испоставља рачун у року од 7 (седам) дана од дана квалитативног пријема добра и завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра у деловодству Наручиоца (ВП 1094 Земун). Уз рачун, понуђач доставља и отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему и потврду своје интерне контроле квалитета.

Уколико понуђач (Продавац) не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.5. Рок испоруке

Рок испоруке уговореног добра мора бити изражен у данима од дана када уговор ступа на снагу (од дана потписивања уговора) и не може бити краћи од 7 (седам) дана од дана ступања уговора на снагу, нити може бити након следећег датума: 15.09.2016. године.

Уколико је понуђени рок испоруке краћи од 7 (седам) дана, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.6. Квалитет, начин контроле и утврђивања квалитета

Решење које се добије као резултат испоруке добра мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

Квантитативни и квалитативни пријем уговореног и испорученог добра врши комисија Примаоца (Војне поште 5133 Земун), у року од 3 (три) радна дана од испоруке истог.

6.7. Гаранција

Гарантни рок за испоручено добро почиње да тече од дана квалитативног пријема добра, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему истог.

Општа гаранција за испоручено добро мора износити најмање **12 (дванаест) месеци** од дана квалитативног пријема добра, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квалитативном пријему добра у деловодству Наручиоца (ВП 1094 Земун).

Општа гаранција подразумева да је Понуђач у обавези, да у складу са важећим законима и прописима за понуђено решење које би било резултат извршене испоруке обезбеди:

- одговарајућу техничку документацију (техничко упутство, упутство за употребу и слична документа, податке и ознаке, за корисников несметан рад након испоруке добра),
- континуирану техничку и стручну подршку, односно консултације у гарантном року,
- у случају да се добро не дистрибуира Кориснику на одговарајућем диску, већ се само врши инсталација добра на рачунару Корисника, Понуђач у гарантном року обезбеђује могућност поновне инсталације добра код појаве неисправности или замене рачунара или неадекватног рада добра, уз поштовање адекватних мера заштите тајности података,
- у случају да се добро дистрибуира Кориснику на одговарајућем диску, Понуђач у гарантном року обезбеђује могућност поновне инсталације добра код појаве неисправности или замене рачунара или неадекватног рада добра, уз поштовање адекватних мера заштите тајности података.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок или наведене услове гаранције, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.8. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак предметне јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Као „**поверљиво**“ Понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Комисија ВП 1094 Земун ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Комисија Наручиоца, ВП 1094 Земун, не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6.9. Уговорна казна

Уколико Продавац прекорачи рок за испоруку добра дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно за сваки дан закашњења у извршењу. Уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности добра испорученог са закашњењем.

Ако Продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана), Наручилац без сагласности Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Ако се након пријема добра током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити понуђача (Продавца) телефоном и доставити рекламацију путем факса.

Рекламацију, у писаном облику, мора потписати надлежно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

Понуђач (Продавац) мора у року не дужем од 10 (десет) радних дана од дана обавештавања телефоном и достављања рекламације путем факса решити рекламацију – отклонити техничке недостатке или евентуалне неисправности и предати Наручиоцу, односно крајњем кориснику нову верзију софтверског решења, исправну, без недостатака.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена као неисправна.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама ће бити одбијена као неисправна.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. и 107. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуду, одбије исту ако је у питању **неодговарајућа или неисправна понуда.**

11. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нема ниједне прихватљиве понуде, према члановима 106. и 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору понуде донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“.**

13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПОНУДЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде и доставља исту свим понуђачима у року од 3 (три) дана од доношења одлуке. У складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, одлука ће бити достављена факсом и објављена на Порталу јавних набавки МО ВС (*nabavke.mod.gov.rs*), а биће достављена и препорученом поштом уз повратницу. Ако неки од понуђача одбије пријем одлуке коју му доставља Наручилац, сматраће се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Ако је нека од понуда прихваћена, са односним понуђачем ће бити закључен уговор, који ће бити објављен као прилог конкурсне документације на Порталу јавних набавки МО ВС (*nabavke.mod.gov.rs*), по добијању мишљења на нацрт уговора од Војног правобранилаштва Министарства одбране РС.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана добијања писаног позива Наручиоца.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку предметне јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-156) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке Наручиоца о избору најповољније понуде.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати законом предвиђене административне таксе (члан 156. Закона о јавним набавкама) на одређени рачун Буџета Републике Србије.